государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

Протокол от 30.10.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ООШ с.Малая Глушица от 01.11.2023 г. № 274

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00baeaf22857cb8f1f
Владелец **Инюшина Татьяна Владимировна**
Действителен с 05.03.2022 по 04.03.2027

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
Протокол от 30.10.2023 г. № 2

Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

1.Общие положения

1. Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Положение разработано на основании:
- Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года N 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»
- письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»;
- письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп «О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ».
3. Социально - психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.
4. Настоящее положение утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с.Малая Глушица с учетом мнения педагогического совета Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2.Порядок проведения социально-педагогического тестирования

2.1.Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 (тринадцати) лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации. Учащиеся с ОВЗ не принимают участие в тстировании.
2.2.Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет, проводится при

наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей (законных представителей).

2.3. Тестирование осуществляется ежегодно на основании приказа министерства образования и науки Самарской области о проведении СПТ в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

2.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы. 2.5.Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) согласно пункту 3 настоящего Порядка информированных согласий, либо оформление отказа от участия в СПТ обучающихся в письменном виде или в виде акта, составленного членами Комиссии и заверенного руководителем образовательной организации;
- утверждает поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения информированных согласий;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы. 2.7. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.8. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии. 2.9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании. 2.10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.12. По завершении тестирования Комиссией составляется Акт передачи результатов тестирования, в котором указывается:

- наименование образовательной организации, проводящей тестирование; - адрес образовательной организации, проводящей тестирование;
- дата проведения тестирования;
- количество обучающихся, подлежащих тестированию,
- количество участников тестирования по классам (группам),
- количество обучающихся, не прошедших тестирование, в том числе оформивших отказ от тестирования.

2.13. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в ГБУ ДПО «Региональнй социопсихологический центр».

2.14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, результатов тестирования и информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Порядок получения информированного согласия на проведение социально - педагогического тестирования.

3.1. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

3.2. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, классный руководитель, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.