

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Малая
Глушица
Инюшина Т.В./_____/_____
Приказ № 150 «29» 08 2025 г

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
на 2025 – 2026 учебный год**

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- ✓ продолжить участие в акции «Международный день книгодарения»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- ✓ пропаганда художественного слова и чтения.
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
- выполнение справок по запросам пользователей;

- тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог - библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 уч.год	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Педагог - библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая	По мере поступления	Педагог - библиотекарь

	обработка и регистрация новых поступлений		
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог - библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Педагог - библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог - библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Педагог - библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог - библиотекарь
10	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Педагог - библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог - библиотекарь

2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Педагог - библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог - библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог - библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог - библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Педагог - библиотекарь

13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог – библиотекарь, Совет старшеклассников
----	---	---------------------	--

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Есть имена и есть такие даты» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	«Путешествие в Читай- город» (знакомство с библ.)	Библ.урок	Октябрь	Педагог - библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	«Литературное раздолье»	Библ.дартс	Ноябрь	Педагог - библиотекарь
7	«О Родине, о мужестве, о славе» (дни боевой славы)	Информацион- ный вестник	Декабрь	Педагог - библиотекарь
8	«Зимний новогодний тарарам»	Книжная выставка-настроение	Декабрь	Педагог - библиотекарь
11	«Ленинград – город непобеждённых»	Выставка-панорама	Январь	Педагог – библиотекарь
12	«Пушкин навсегда»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Педагог - библиотекарь
13	«Вечный огонь Сталинграда»	Журнал-презентация	Февраль	Педагог - библиотекарь
14	«Армейский следопыт»	Кн.выставка к дню защитника Отечества	Февраль	Педагог - библиотекарь
15	«Послушайте...»	Бой ораторов	Октябрь-Апрель	Педагог - библиотекарь
16	«Космические дали» (день космонавтики)	Кн.выставка	Апрель	Педагог - библиотекарь
17	«Салют, Победа!» - 80 лет со дня победы. 1. «Была весна – весна Победы» (кн.выставка) 2. «Огонь... из боевой каски» (репортаж – обзор о книгах ВОВ) 3. «Письмо Победы» (акция)	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Педагог - библиотекарь

	4. «Герой в моей семье» (конкурс литературного творчества)			
--	---	--	--	--

**Месячник школьных библиотек
«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»**

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория обучающихся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 16.10 по 25.10	1-9 кл	Педагог - библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 08.10 по 29.10	3-е кл 4-е кл	Педагог - библиотекарь

Педагог – библиотекарь Адонина Н.Ю.

